



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015

с-ца Тюменская

№ 305

**О комиссии при главе муниципального образования
Тюменский район по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров муниципального образования
Тюменский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края», в целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров муниципального образования Тюменский район, руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тюменский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию при главе муниципального образования Тюменский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тюменский район.

2. Утвердить:

1) состав комиссии при главе муниципального образования Тюменский район по формированию и подготовке управленческих кадров муниципального образования Тюменский район (приложение № 1);

2) Положение о комиссии при главе муниципального образования Тюменский район по формированию и подготовке управленческих кадров муниципального образования Тюменский район (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тюменский район от 13 сентября 2011 года № 1043 «О создании комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тюменский район» от 09 февраля 2015 года № 63 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Тюменский район от 13 сентября 2011 года № 1043 «О создании комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тюменский район».

4. Отделу информативности организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюменский район (Свиридов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тюменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тюменский район, начальника организационно-правового управления Н.Е. Плавню.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тюменский район

В.Е. Красноулицкий



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2

отдел в сельского хозяйства;

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Муниципального образования
Тбилисский район
от 27.04.2015 № 305

СОСТАВ

Комиссии при главе муниципального образования
Тбилисский район по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров

Красноручский Виктор Борисович - глава муниципального образования Тбилисский район, председатель комиссии;

Ивченко Максим Сергеевич

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре;

Плавко Наталья Евгеньевна - заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления, заместитель председателя комиссии;

Сриган Татьяна Алексеевна

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления;

Носкова Елена Анатольевна - главный специалист отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, секретарь комиссии.

Чайко Дмитрий Алексеевич

начальник правового организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

Члены комиссии:

Глава муниципального образования Тбилисский район



В.Б. Красноручкий

Гончаров Андрей Александрович - заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казначейством;

Гусев Владимир Алексеевич - заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Муниципального образования
Тбилисский район
от 27.01.2015 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при главе муниципального образования Тбилисский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии при главе муниципального образования Тбилисский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район (далее – Комиссия).

Комиссия образована в целях обеспечения реализации мероприятий по созданию резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе муниципального образования Тбилисский район по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район.

2.2. Разработка:

правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район;

порядка ведения базы данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район;

2.3. Взаимодействие с Комиссией при главе администрации (Губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва

управленческих кадров Краснодарского края по вопросам деятельности Комиссии.

2.4. Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании Тбилисский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Тбилисский район.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, группе экспертов;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарём Комиссии. Секретарь комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке для очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

отвечает за оформление решений и ведение протоколов заседаний Комиссии;

уведомляет кандидатов о принятых Комиссией решениях;

размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о решениях и деятельности Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с решением Комиссии он возложен.

Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

3.9. Комиссия для решения поставленных перед ней задач имеет право: создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей организаций, общественных объединений, ученых и специалистов; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, учреждений и предприятий муниципальной образования Тбилисского района независимо от их организационно-правовой формы; приглашать на свои заседания представителей организаций, общественных объединений, кандидатов в резерв управленческих кадров.

4. Обеспечение деятельности Рабочей группы

4.1. Организационное обеспечение заседаний Комиссии возлагается на отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового управления



Н.Е. Плаво